



**Aufgepasst, jetzt wird es spannend.
Wir suchen dich!**

Die REMNEX AG ist ein unabhängiger Schweizer Immobilien Asset Manager. Mit unserer innovativen Nachhaltigkeitsstrategie verfolgen wir das Ziel, Gewerbe- und Industrieimmobilien langfristig CO₂-neutral zu betreiben. Damit leisten wir einen Beitrag an die Umwelt und sichern nachhaltige Renditen.

Sachbearbeiter/In Immobilienbewirtschaftung eigentümerseitig (60-100%)

REMNEX wächst und sucht tatkräftige Unterstützung. REMNEX ist ein junges Unternehmen, das sich auf die Investition in Gewerbe- und Industrieimmobilien fokussiert hat. Als professioneller Investment Manager versteht es REMNEX verstecktes Potential zu erkennen und mittels aktivem Asset Management für ihre Investoren nachhaltig und gewinnbringend zu realisieren. Für unser schnell wachsendes Portfolio suchen wir eine branchenerfahrene, zuverlässige Persönlichkeit, die sich für Nachhaltigkeitsthemen interessiert.

Was wir dir bieten

- Ein junges Umfeld und die Möglichkeit, sich selbst einzubringen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Weiterentwicklung in mehreren Bereichen des Immobilien-Managements
- Ein attraktives Kompensationspaket, mit modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Homeoffice nach Absprache
- Finanzierung eines SBB-Halbtax

Was sind deine Aufgaben?

- Gemeinsam mit dem Immobilienbewirtschafter bist Du für sämtliche Tätigkeiten im Bereich der Wiedervermietung und Vermarktung der Leerstandflächen verantwortlich
- Erstellung von Mietverträgen und Nachträgen
- Pflege von Mieter- und Objektstammdaten
- Organisation und Koordination von Unternehmeraufträgen
- Mitwirkung bei der Planung von grösseren (Sanierungs-) Projekten und deren Umsetzung
- Tätigkeiten in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (z.B. Kontierungen von Rechnungen)
- Mithilfe bei Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen sowie Schlussabrechnungen
- Diverse administrative Arbeiten für die Bewirtschaftung und Geschäftsleitung
- Telefonverkehr mit Unternehmern, Behörden, Mieterschaften und weiteren Ansprechpartnern
- Umsetzung unserer Nachhaltigkeitsstrategie

Was du idealerweise mitbringst

- Abschluss einer kaufmännischen Berufslehre oder Berufserfahrung als Sachbearbeiter/In im Bereich Immobilienbewirtschaftung (wird vorausgesetzt)
- Hohes Mass an selbstständiger und engagierter Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Sicheres Auftreten und guter Umgang mit Menschen
- IT-Affinität und gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Abalmmo von Vorteil)
- Bereitschaft auch in weiteren Arbeitsbereichen mitzuwirken.
- Führerausweis Kat. B

Wir sind eine junge Firma und suchen ein Teammitglied, das sich aktiv am Aufbau unseres Portfolios und unseres Unternehmens beteiligen möchte. Wir freuen uns auf deine Bewerbung an rolf.bach@remnex.ch oder einen Anruf unter Tel. Nr. +41 79 680 8053. Bei Fragen stehen wir dir sehr gerne zur Verfügung.

Ein Einblick in unseren Geschäftsbericht 2022/2023 (per 30.09.2023):

<https://www.remnex.ch/investoren/reporting/>

Wo sind wir?

REMNEX AG
Huobstrasse 16
8808 Pfäffikon SZ